

令和1年度 事業者向け放課後等デイサービス自己評価 集計結果

チェック項目	結果	改善目標
① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	◎	利用者増加に伴い増築。
② 職員の配置数は適切であるか	○	配置基準を満たしております。
③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	◎	段差がない構造、手すり、車椅子対応トイレなどの設備があります。
④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	△	広く活用できる仕組みを検討中。
⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	△	年一回保護者向けアンケートを実施しております。今後実際の業務改善へつなげていけるようにしていきたいと考えております。
⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	ホームページにて公開しております。
⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	現在行っておりません。今後の課題とさせていただきます。
⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	施設内研修等行っておりますが外部への研修参加の機会も増やして行ければと思います。
⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	利用開始時に聞き取り及び、用紙への記入をお願いしていますが、心身の状況を把握するために今後新たなツールを検討。
⑩ 子どもの適応行動の状況を図る為に標準化されたアセスメントツールを使用しているか	△	
⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	△	職員間で意見を出しやすいよう工夫していきたいと考えております。
⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	△	
⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	△	平日のみでサービスを行っております。
⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	前半集団活動後、後半個別活動を行っております。
⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	△	職員間で打合せ等の充実を図っていききたいと思っております。
⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	△	
⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	△	支援の記録及び定期的なモニタリングを行っております。結果を支援につなげられるようにしていきたいと思っております。
⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○	活動内容については必要に応じて見直ししていきたいと考えております。
⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	主に児童発達支援管理者が参画しております。

⑳ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○	送迎時ほか、先生方とお話しさせていただいております。今後も密に情報共有を行っていきたくと考えております。
㉑ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	△	現在医療的ケアの必要な方は通われておりません。
㉒ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	△	ご利用前に、市の担当者、相談支援員等から情報をいただいておりますが、必要に応じ保育所等、支援センターからの情報の共有にも努めていきたいと考えております。
㉓ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○	
㉔ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	△	
㉕ 放課後等児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	×	現在ございません。
㉖ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	△	現在参加しておりません。
㉗ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	送迎時や、連絡帳を活用しております。
㉘ 保護者の対応力の向上を図る観点から保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	△	今後の課題とさせていただきたいと思っております。
㉙ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	契約時、面談時に説明させていただいております。
㉚ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	△	送迎時や連絡帳にてお話を頂くことがありますので、職員間で共有しながら対応させていただいております。
㉛ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	×	以前懇談会を開催していたものの参加者が少なく、またその方々も卒業されたため現在行っていません。希望があれば前向きに検討したいと思っております。
㉜ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	苦情があった場合はすぐに管理者に報告し協議を行い、対応させていただいております。
㉝ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	適宜お知らせを出しております。不定期ですが会報を出しております。
㉞ 個人情報に十分注意しているか	○	契約時に各種同意書を頂いております。職員は退職後含め守秘義務を負う内容の誓約書を提出しております。
㉟ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	スケジュール表や、掲示物を用意しております。
㊱ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	△	現在行っておりません。
㊲ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	作成しております。
㊳ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○	定期的に訓練を行いたいと考えております。

か		
④⑩ 虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	施設内外研修等行っております。
④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	△	必要に応じて契約時、面談等にご説明し同意書をいただきます。
④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされているか	△	契約時に聞き取りをしておりますが、現在指示書をいただいている方はおりません。
④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	ヒヤリハット報告書をまとめています。

*疑問点等あればお気軽にご連絡ください。

令和 元年12月実施