

令和3年度 事業者向け放課後等デイサービス自己評価 集計結果

チェック項目	結果	改善目標
① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	◎	
② 職員の配置数は適切であるか	○	配置基準を満たしております。
③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	◎	段差がない床、手すり、車いすトイレなどがあります。
④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	△	広く活用できるようにしていきたいと思います。
⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	◎	年一回アンケートを実施。実際の業務に反映できるようにしていきたいと思います。
⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	ホームページにて公開しております。
⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	現在行っておりません。
⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	◎	コロナ禍の様子を見ながら外部講師をお迎えするなどし、研修を実施しております。
⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	◎	利用開始時に聞き取りを行っております。今後も良いツールあれば取り入れていきたいと思います。
⑩ 子どもの適応行動の状況を図る為に標準化されたアセスメントツールを使用しているか	△	
⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	×	
⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	△	職員間で意見が出やすいよう工夫していきたいと思います。課題やプログラムの充実を図っていききたいと思います。
⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	△	
⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	◎	前半集団活動後、後半個別活動を行っていききたいと思います。
⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	△	
⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	×	打ち合わせや申し送りの方法を工夫して改善していきたいと思います。
⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	◎	
⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	◎	支援の記録及び定期的なモニタリングを行っております。結果を支援につなげられるようにしていきたいと思います。
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○	活動内容については状況に合わせて見直しを図っていききたいと思います。
⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した	◎	主に児童発達支援管理者が参加しております

最もふさわしい者が参画しているか		ア。
⑲ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	◎	送迎時他先生方とお話させて頂いております。密に情報共有していきたいと思っております。
⑳ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	△	現在医療的ケアの必要な方はおりません。
㉑ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	ご利用前に、市の担当者、支援員等から情報を頂いておりますが、必要に応じて保育所や支援センターとも連携していきたいと思っております。
㉒ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	◎	
㉓ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	◎	
㉔ 放課後等児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	×	現在ございません。
㉕ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	×	現在参加しておりません。
㉖ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	◎	送迎時や連絡帳を活用させて頂いております。
㉗ 保護者の対応力の向上を図る観点から保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	×	今後の課題とさせて頂いております。
㉘ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	◎	契約時等に説明させて頂いております。
㉙ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	送迎時や連絡中にてお話を頂くことがありますので、職員間で共有しながら対応させて頂いております。
㉚ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	△	以前懇談会を開催したものの参加者が少なく行っておりません。希望等あれば前向きに検討したいと思います。
㉛ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	◎	苦情や要望等を受けた職員は速やかに管理者に報告し、協議を行い対応させて頂いております。
㉜ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	適宜お知らせを出しております。年三回会報発行を予定しており、活動の様子をお伝えしていきたいと思っております。
㉝ 個人情報に十分注意しているか	◎	契約時に各種同意書も頂いておりますが、職員は退職後も守秘義務を守る旨誓約書を提出しております。
㉞ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	◎	スケジュール表や掲示物を用意しております。今後配布物のルビ等も検討。
㉟ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	×	地域交流等については、現状散歩時あいさつを交わす程度です。
㊱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	◎	作成しております。
㊲ 非常災害の発生に備え、定期的に避		

難、救出その他必要な訓練を行っているか	◎	定期的に訓練を行っていききたいと思います。
④⑩ 虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	◎	コロナ禍の様子を見ながら各種研修を行っております。今後も継続し防止に努めていききたいと思います。
④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	必要に応じて、会議等で検討し契約時や面接等にてご説明し同意書を頂きます。
④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされているか	○	契約時等に聞き取りを行っておりますが、現在指示書を頂いている方はおりません。
④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	◎	ヒヤリハット報告書をまとめています。

令和 4年1月実施